

URBÁR MARTIN, pozemkové spoločenstvo ROKOVACÍ, HLASOVACÍ A VOLEBNÝ PORIADOK aktuálne a úplné znenie k 12.4.2025

Úvodné ustanovenie.

Zhromaždenie pozemkového spoločenstva URBÁR MARTIN, p. s. (ďalej len „Pozemkové spoločenstvo“ alebo aj ako „PS “ alebo len „ spoločenstvo “) ako najvyšší orgán Pozemkového spoločenstva schvaľuje na svojom rokovaní konanom dňa 12.4.2025 úplné znenie Rokovacieho, hlasovacieho a volebného poriadku spoločenstva (ďalej len „Rokovací poriadok“ alebo aj ako „ Poriadok “), ktorý upravuje spôsob prijímania uznesení, hlasovanie, procedurálne otázky rokovania a volieb členov orgánov Pozemkového spoločenstva.

Článok I.

Členstvo v Pozemkovom spoločenstve

1. Členmi Pozemkového spoločenstva sú fyzické a právnické osoby, ktoré spĺňajú podmienky člena v súlade so Zmluvou o založení Pozemkového spoločenstva a Zákona č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách , v platnom znení.
2. Člen preukazuje svoju totožnosť dokladom totožnosti alebo náhradným dokladom v zmysle platných právnych predpisov.
3. Pomer účasti členov Pozemkového spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve je vyjadrený počtom podielov na spoločnej nehnuteľnosti, ktoré člen vlastní. Veľkosť jedného podielu spoločnej nehnuteľnosti je ideálnych 1/26580-in, v prepočte 100/2658000, čomu zodpovedá 1 hlas pri hlasovaní na zhromaždení.
4. Počet podielov, ktoré spravuje fond ku dňu schválenia tohto poriadku je spolu 124.800/2.658.000.
5. Člen Pozemkového spoločenstva je povinný dodržiavať a vykonávať rozhodnutia, ktoré orgány Pozemkového spoločenstva prijali aj pred vstupom člena do Pozemkového spoločenstva.
6. Každý člen má právo hlasovať, voliť, byť volený do volených orgánov spoločenstva po dovŕšení 18 rokov veku, podávať na zhromaždení návrhy a žiadať, aby sa o nich hlasovalo. Návrhy podávané členom ako i orgánmi Pozemkového spoločenstva nesmú byť v rozpore s príslušnými ustanoveniami všeobecných právnych predpisov, Zákona čí. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách (PS) v znení zmien a doplnkov, ako i ostatných právnych predpisov o PS a Zmluvy o založení spoločenstva zo 17.2.1996 (Zmluvy o spoločenstve) v úplnom znení. Súlad podávaných návrhov s príslušnými právnymi normami posudzuje predsedajúci zasadnutia v súčinnosti s návrhovou komisiou a práv-



nikmi Pozemkového spoločenstva. V prípade, že niektorý z návrhov nie je v súlade s príslušnými právnymi predpismi o pozemkových spoločenstvách, prípadne ust. Zmluvy o založení (Zmluvou o spoločenstve), predsedajúci odporučí Zhromaždeniu takýto návrh neschváliť. Ak aj napriek tomu Zhromaždenie takýto návrh schváli, uvedie sa to v zápise z rokovania v príslušnom uznesení a predseda spoločenstva v lehote do 30 dní od rokovania zhromaždenia vec žalobou postúpi na rozhodnutie súdu.

Článok II. Zhromaždenie

1. Zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločenstva a vykonáva svoju pôsobnosť podľa zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách v platnom znení a Zmluvy o založení Pozemkového spoločenstva.
2. Zhromaždenie sa skladá zo všetkých členov spoločenstva, ktorí vykonávajú svoje práva na riadnom, mimoriadnom alebo čiastkovom zhromaždení (ďalej len „zhromaždenie“ alebo aj „Z“).
3. Zhromaždenie je uznášaniaschopné ak je prítomná min. nadpolovičná väčšina všetkých hlasov členov spoločenstva; do prítomných hlasov sa započítavajú aj hlasy zaslané per rollam (korešpondenčné hlasovanie) a hlasy členov, ktorí sú zastúpení splnomocnencami.
4. Zhromaždenie rozhoduje tak ako je uvedené nasledujúcich bodoch tohto článku.
5. Každý člen Pozemkového spoločenstva oprávnený hlasovať má toľko hlasov, koľko podielov vlastní na spoločnej nehnuteľnosti.
6. Zasadnutie Zhromaždenia zvoláva výbor pozvánkou a oznámením najmenej raz za rok. Výbor je povinný pozvať na zasadnutie zhromaždenia všetkých členov spoločenstva najmenej 30 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia. Najmenej 25 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia uverejní výbor oznámenie o zasadnutí zhromaždenia (ďalej len „oznámenie“) na webovej stránke spoločenstva spolu s dokumentmi, ktoré budú predmetom rokovania zhromaždenia.
7. V pozvánke a oznámení na zasadnutie Zhromaždenia musí byť uvedené:
 - názov a sídlo Pozemkové spoločenstva,
 - miesto, dátum a hodinu konania zhromaždenia
 - údaj, či ide o riadne, mimoriadne alebo čiastkové zasadnutie zhromaždenia formou osobnej účasti s možnosťou korešpondenčného hlasovania alebo rokovania na diaľku (bez možnosti osobnej účasti na zasadnutí s korešpondenčným hlasovaním (napr. v prípade pandémie, karantény a pod.
 - program rokovania zhromaždenia
 - poučenie o možnosti účasti prostredníctvom zástupcu na základe splnomocnenia
8. Rokovanie Zhromaždenia je neverejné.
9. Evidenciu podielnikov na Zhromaždení, pred vstupom do rokovacej miestnosti, zabezpečia skrutátori zvolení na poslednom Zhromaždení PS (bod 31. tohto článku).



10. Skrutátori zvolení na poslednom zhromaždení PS budú postupne preberať pozvánky na Zhromaždenie od jednotlivých podielnikov a budú kontrolovať, či bol skenerom čiarových kódov podielnik zaevidovaný do počítačového programu a zároveň budú dozerať, aby sa podielnik podpísal do dvoch zoznamov fyzicky prítomných podielnikov na Zhromaždení. V prípade, že bol iným podielnikom splnomocnený na jeho zastupovanie, podpíše prítomnosť svojím menom aj za splnomocniteľa. Podielníci fyzicky prítomní na Zhromaždení budú v programe evidovaní v kategórii „prítomný“ – „P“. Podielníci, ktorí splnomocnili inú osobu na ich zastupovanie, budú v počítačovom programe uvedení v kategórii „v zastúpení“ – „VZ“.
11. Po zaevidovaní všetkých podielnikov, ktorí sa Zhromaždenia zúčastňujú osobne („P“) alebo sú zastúpení inou osobou („VZ“), alebo hlasovali korešpondenčne („K“) alebo v zastúpení korešpondenčne („VK“), skrutátori oznámia predsedajúcemu výsledky spočítania prítomných hlasov z počítačového programu a zistené výsledky odovzdá Mandátnej komisii zvolenej Zhromaždením. Na základe výsledkov spočítania hlasov predsedajúci rozhodne o ďalšom postupe v rokovaní Zhromaždenia.
12. Činnosť a úloha dočasných skrutátorov zvolených na minulom zhromaždení sa týmto skončí a ďalšie činnosti už budú vykonávať skrutátori, ktorí budú zvolení prebiehajúcim Zhromaždením.
13. Zasadnutie Zhromaždenia otvorí predseda Pozemkového spoločenstva alebo predsedom poverený člen výboru Pozemkového spoločenstva.
14. Kompetencie Zhromaždenia pri voľbe a odvolávaní členov volených orgánov sú dané čl. 6 Zmluvy o založení spoločenstva, resp. Zmluvy o spoločenstve.
15. V úvode zasadnutia, na návrh výboru, si Zhromaždenie aklamáciou zvolí prostou väčšinou predsedajúceho – predsedu Zhromaždenia. Na základe návrhu predsedajúceho (predsedu zhromaždenia) si Zhromaždenie zvolí pracovné komisie Zhromaždenia - 3-člennú mandátovú, 3-člennú návrhovú komisiu, alebo v prípade zlúčenia týchto komisií 5-člennú Mandátnu a návrhovú komisiu, ďalej 4 skrutátorov, zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice. V prípade konania volieb na zasadnutí Zhromaždenia volí aj 5-člennú volebnú komisiu. Členovia zvolených komisií si volia predsedu. Členovia orgánov spoločenstva (výbor, dozorná rada) a členovia kandidujúci do týchto orgánov spoločenstva, nemôžu byť členmi pracovných komisií volených Zhromaždením (volebná komisia, mandátna komisia, návrhová komisia a skrutátori).
16. V prípade, že na zabezpečenie priebehu volieb a na systém spracovania údajov volieb schváli výbor spoločenstva použitie PC, adekvátne sa upraví počet členov volebnej komisie a skrutátorov tak, aby pri každom PC pracovisku bol jeden člen volebnej komisie a jeden skrutátor a aby počet zvolených členov komisií bol vždy nepárny.
17. Úlohy mandátovej komisie:
 - na základe evidencie o členstve kontroluje platnosť účasti na Zhromaždení, hlasovaní a voľbách
 - kontroluje právoplatnosť delegovania právomocí na iných členov (rodinných príslušníkov) p. s.
 - podáva Zhromaždeniu správu o počte platných prítomných hlasov
 - podáva Zhromaždeniu správu o právoplatnosti a uznášaniaschopnosti zasadnutia



18. Úlohy volebnej komisie:
- dbá na priebeh volieb a hlasovania v zmysle Volebného poriadku
 - registruje návrhy na kandidátov volených do orgánov spoločenstva
 - zostavuje kandidátne listiny na základe predložených návrhov a potvrdzuje právoplatnosť kandidatúry
 - riadi volebný akt a sčítava hlasy
 - vyhodnocuje výsledky hlasovania a volieb, vyhotovuje o výsledkoch protokol, ktorý musí byť podpísaný všetkými členmi komisie
 - pred voľbami stanovuje časový limit pre podávanie posledných návrhov kandidátov. Po tomto limite nie je podávanie a prijímanie ďalších návrhov možné.
19. Na podporu činnosti volebnej komisie môže výbor spoločenstva objednať služby odbornej nezávislej spoločnosti, ktorá za dozoru členov volebnej komisie zabezpečí vykonanie volebného aktu, vykoná počítačové sčítanie hlasovacích lístkov na zhromaždení a zistené výsledky protokolárne odovzdá volebnej komisii.
20. Úlohy návrhovej komisie:
- pripravuje návrh uznesenia Zhromaždenia
 - dbá, aby návrhy predkladané na hlasovanie neodporovali základným dokumentom spoločenstva a zákonným normám, pričom vyzve predkladateľov nesúladných návrhov s právnymi normami a vnútornými predpismi spoločenstva, aby takéto návrhy dali do súladu s týmito normami,
21. Úlohou skrutátorov je sčítavanie hlasov v spojitosti s hlasovaním o návrhoch uznesení.
22. Po voľbe orgánov Zhromaždenia na návrh predsedu Zhromaždenia členovia rozhodujú o konečných bodoch programu schôdze s tým, že pred hlasovaním o programe Zhromaždenia môžu členovia navrhnúť zmenu alebo doplnenie programu schôdze okrem rozhodnutia o vstupe spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo rozhodnutia o zrušení spoločenstva.
23. Návrh programu rokovania Zhromaždenia, predkladaný hospodársky výsledok za uplynulý rok,
- návrh hospodárskeho plánu na nasledujúci rok a znenie všetkých textov predkladá v súčinnosti s ostatnými orgánmi spoločenstva a Spolku bývalých urbarialistov po schválení výbor spoločenstva a spolu s príslušnými podkladmi zasiela v pozvánke členom spoločenstva, prípadne sa v pozvánke sa odvolá na ich zverejnenie na webovej stránke spoločenstva, čím nie je dotknuté právo ktoréhokoľvek spoluvlastníka spoločnej nehnuteľnosti na korešpondenčné podávanie pripomienok výborom zasielaným návrhom a zneniam navrhovaných textov dokumentom a ich zverejňovanie na webovej stránke PS.
24. V rozprave k prejednávánemu bodu programu zasadnutia Zhromaždenia sa môže ujať slova len ten, komu ho predsedajúci udelí. Rečník je povinný hovoriť k prejednávanej veci a po dobu, trvanie ktorej určí predsedajúci pri otvorení rozpravy. V prípade, že rečník je zjavne pod vplyvom omamnej látky, odchyľuje sa od veci alebo prekročí rečnícku dobu, predsedajúci ho upozorní. V prípade, že rečník nedbá na upozornenie, môže mu predsedajúci odňať slovo.
25. Každý člen schôdze Zhromaždenia sa môže prihlásiť s faktickou poznámkou, ktorou



reaguje na priebeh rozpravy. Ten, kto sa prihlási s faktickou poznámkou, dostane slovo prednostne, avšak bez prerušenia toho, kto práve hovorí. S faktickou poznámkou k danému bodu sa môže člen prihlásiť len raz.

26. Prednesenie faktickej poznámky alebo odpoveď na takúto poznámku nesmie prekročiť dve (2) minúty.
27. Ak nejde o faktickú poznámku alebo o odpoveď na takúto poznámku alebo je prekročný čas k jej predneseniu, môže predsedajúci slovo odňať.
28. Ktorýkoľvek člen môže podávať k prejednávanej veci návrhy. Tieto návrhy sa musia vzťahovať ku konkrétnej veci prerokovávaného bodu programu a musí z nich byť zrejmé, na čom sa má Zhromaždenie uznieť.
29. Až do ukončenia rozpravy môže navrhovateľ vziať svoj návrh späť.
30. Po vystúpení všetkých rečníkov predsedajúci rozpravu k prejednávanému bodu programu ukončí.
31. Mandát pracovných komisií Zhromaždenia – mandátovej, návrhovej, volebnej komisie a skrutátorov uplynie zvolením nových komisií a skrutátorov na najbližšom zhromaždení spoločenstva.
32. Zhromaždenie rozhoduje formou jednotlivých uznesení. Konečné znenie návrhu uznesenia Zhromaždenia k prerokovanému bodu programu predkladá návrhová komisia na základe predloženého návrhu a výsledkov diskusie. Na základe výsledkov hlasovania predseda Zhromaždenia oznámi uznesenia, ktoré Zhromaždenie prijíma.
33. Diskusiu na zasadnutí Zhromaždenia zaháji a vedie predsedajúci – predseda Zhromaždenia, ktorý vyzve prítomných na prednesenie ich diskusných príspevkov. Predseda Zhromaždenia udeľuje slovo diskutujúcim v poradí v akom sa do diskusie prihlásili. Každý diskutujúci môže v diskusii vystúpiť len raz. Dĺžka diskusného príspevku môže trvať max. 10 minút. Po vystúpení všetkých prihlásených diskutujúcich a zodpovedaní ich otázok v diskusných príspevkoch kompetentnými, predseda zhromaždenia diskusiu ukončí.

Článok III.

Hlasovanie

1. Zhromaždenie rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
2. Hlasovanie riadi predsedajúci Zhromaždenia.
3. Zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov spoločenstva. Do počtu prítomných hlasov sa započítavajú aj hlasy z korešpondenčného hlasovania. To neplatí ak sa má hlasovať o návrhu uznesenia, ktorý bol navrhnutý alebo doplnený priamo na zasadnutí zhromaždenia ako nový, resp, ako pozmeňujúce uznesenie.
Pri procedurálnych otázkach Zhromaždenie rozhoduje prostou väčšinou členov prítomných priamo na zasadnutí, a to formou aklamačného hlasovania (zdvihnutím ruky,



kedy každý člen má jeden hlas bez rozdielu na počet podielov na spoločnej nehnuteľnosti, ktoré vlastní.

5. Hlasovanie na Zhromaždení je buď formou akklamatívneho prejavu alebo hlasovacími lístkami vloženými do volebnej schránky alebo kombinované s korešpondenčným hlasovaním (per rollam). O forme hlasovania na návrh predsedajúceho rozhoduje Zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou prítomných hlasov uznášaniaschopného Zhromaždenia.
6. Výbor môže rozhodnúť o uskutočnení zasadnutia Zhromaždenia výlučne len formou rokovania na diaľku s korešpondenčným hlasovaním (per rollam). Výbor pripojí k pozvánke materiály, o ktorých má Zhromaždenie rokovať – resp. sa odvolá na ich zverejnenie na webovej stránke spoločenstva, ďalej hlasovacie lístky a návratovú obálku s poznámkou „ neotvárať – hlasovací lístok “ a v pozvánke uvedie dátum, do ktorého má byť odoslaná návratová obálka s hlasovacím lístkom, poučenie o spôsobe hlasovania a úprave hlasovacieho lístka.
7. Hlasovacie lístky sú členom zasielané s pozvánkou na Zhromaždenie a v prípade osobnej účasti člena zapísané do prezenčnej listiny na meno s uvedením počtu hlasov a označené písmenom „P“ / prítomný /.
8. Pri procedurálnych záležitostiach(organizácia a vedenie schôdze) sa hlasuje zdvihnutím ruky s hlasovacím lístkom (aklamácia); v tomto prípade má každý prítomný člen 1 hlas. Iný prejav člena je považovaný za zdržanie sa. Hlasuje sa najprv “za návrh” a potom “proti návrhu” a “zdržal sa”.
9. S hlasovacím lístkom (mimo aklamačné hlasovanie) sa hlasuje tak, že prítomný člen tento lístok označí v zmysle pokynov predsedu volebnej komisie.
10. Každý člen spoločenstva má právo voliť a byť volený do orgánov spoločenstva , pričom môže svoje hlasovacie a volebné právo delegovať na iného člena spoločenstva, alebo rodinného príslušníka. Tento člen/rodinný príslušník potom vykonáva všetky úkony na ktoré je splnomocnený v jeho zastúpení počas celého Zhromaždenia. Jeden člen (nie rodinný príslušník) môže takto zastupovať i viac členov spoločenstva. Pri prezentácii je povinný predložiť písomné splnomocnenie - Plnomocnenstvo na zastupovanie. Splnomocnený člen potom obdrží hlasovací lístok splnomocniteľa s dodatočným označením mena splnomocnenca a skratkou „VZ“ / v zastúpení /.
11. Ak člen určí na zastupovanie na Zhromaždení osobu, ktorá nie je členom spoločenstva, splnomocnenie na zastupovanie musí byť overený notárom.
12. Sčítanie hlasov hlasovaní zabezpečujú členovia volebnej komisie alebo osoby poverené sčítaním hlasov - skrutátori.
13. Ak boli v tej istej veci podané viaceré návrhy, hlasuje sa o nich v poradí, v akom boli predložené.
14. V prípade korešpondenčného hlasovania člen zašle hlasovací lístok späť na spoločenstvo v zalepenej návratovej obálke s poznámkou „neotvárať - hlasovací lístok“, a to buď vyplnený hlasovací lístok alebo prázdny hlasovací lístok, na ktorom bude uvedená osoba, ktorú člen určil na jeho zastupovanie pri hlasovaní na Zhromaždení. Takto určená osoba na zastupovanie sa môže dať zastupovať ďalšou osobou v rozsahu svojich práv a



povinností ako i práv a povinností daných jej splnomocniteľom (substitúcia).

15. Člen, ktorý využil svoje právo korešpondenčného hlasovania na diaľku – per rollam, má možnosť podávať návrhy na prerokovanie a na svojom hlasovacom lístku za tieto návrhy hlasovať, nemá však možnosť hlasovať o návrhoch, ktoré budú predložené priamo na Zhromaždení.
16. Na uloženie listov s hlasovacími lístkami, ktoré budú takto doručené na spoločenstvo bude pripravená samostatná zapečatená volebná schránka s otvorom na vloženie listu. Otvor musí mať také rozmery, aby neumožnil vybratie lístka z volebnej schránky.
17. Hlasovacie lístky doručené na spoločenstvo budú zaevidované na osobitnom zozname, nesmú sa otvoriť a musia byť okamžite vložené do volebnej schránky. Volebná schránka musí byť uskladnená v uzamykateľnej skrini alebo miestnosti spoločnosti určenej pre archiváciu dokumentov. Zoznam doručených hlasovacích lístkov bude priložený k prezenčnej listine, ako jeho nedeliteľná súčasť.
18. V spojitosti s hlasovaním na diaľku alebo ak Zhromaždenie rokuje výlučne na diaľku s korešpondenčným hlasovaním výbor spoločenstva určí skrutátorov, ktorí za prítomnosti privolaného súdneho komisára - notára deň pred konaním Zhromaždenie otvoria volebnú schránku s návratovými obálkami a nepoškodenou pečaťou, spolu s evidenčným zoznamom, otvorí návratové obálky s hlasovacími lístkami, zrátajú platné hlasy, odčlenia hlasovacie lístky pre splnomocnencov, a vyhotovia protokol o výsledku, ktorý notár úradne osvedčí a potvrdí platnosť sčítania korešpondenčných hlasov. Súčasne do protokolu zaznamená, ktorí splnomocnenci si v jeho prítomnosti vyzdvihli hlasovacie lístky ku ktorým dostali plnomocnenstvo. Protokol a schránku s korešpondenčnými hlasmi následne odovzdá notár na Zhromaždení zvolenému predsedovi volebnej komisie.
19. Za správnu manipuláciu s doručenými hlasovacími lístkami v zmysle tohto poriadku je zodpovedný predseda spoločenstva.
20. Volebná komisia po svojom ustanovení volebnú schránku s hlasovacími lístkami per rollam od povereného zástupcu skrutátorov prevezme spolu s notársky overeným protokolom o výsledku, zaeviduje tento výsledok, zaeviduje doručené hlasovacie lístky, ktoré označí písmenom „K“ / korešpondenčný / a hlasovacie lístky so splnomocnením označí písmenom „VK“ / v zastúpení korešpondenčne /, odovzdá ich oproti podpisu splnomocneným členom a zaznamená túto skutočnosť do prezenčnej listiny zhromaždenia. Výsledok korešpondenčného hlasovania započíta do konečného výsledku hlasovania a uvedie v protokole.
21. V prípade podozrenia z manipulácie s doručenými hlasovacími lístkami spíše predseda volebnej komisie okamžite písomný záznam, informuje predsedu zhromaždenia a dozornú radu spoločenstva, ktorá navrhne Zhromaždeniu ďalší postup.
22. Z rokovania Zhromaždenia bude vyhotovený zvukový záznam o čom budú členovia prítomní na Zhromaždení uzrozmeneň.
23. O konaní Zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica. Vyhotovenie zápisnice zabezpečuje zapisovateľ na zasadnutí Zhromaždenia a overovatelia ju podpíšu bez výhrad alebo s uvedením výhrad do 14 dní odo dňa ukončenia Zhromaždenia.



Článok IV.

Voľba

1. Priebeh volieb, spočítavanie hlasov, vyhotovenie a predloženie správy o výsledku volieb zabezpečuje volebná komisia, o čom vyhotoví protokol, ktorý je záväzným dokladom o výsledku volieb.
2. Zhromaždenie v súlade s ustanovením Zmluvy o spoločenstve samostatne volí a odvoláva
 - členov výboru Pozemkového spoločenstva a dvoch náhradníkov.
 - členov Dozornej rady Pozemkového spoločenstva, z ktorých dvaja musia byť členmi pozemkového spoločenstva a jedného náhradníka.
 - zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice volebnú, mandátovú a návrhovú komisiu a skrutátorov na Zhromaždení spomedzi všetkých prítomných členov, okrem členov orgánov spoločenstva (čl. II bod 11.).
3. Zhromaždenie volí členov orgánov Pozemkového spoločenstva na základe návrhov predložených výborom, členmi spoločenstva alebo jeho členov, ktorí v prípade korešpondenčného hlasovania najneskôr do päťdesiatich (50) kalendárnych dní pred konaním Zhromaždenia, kde budú vykonané voľby, písomne alebo na e-mailovej adrese spoločenstva urbarmt@urbarmt.sk oznámili spoločenstvu svoju kandidatúru a so svojou kandidatúrou súhlasia. Zhromaždenie si určí náhradných členov do volebných orgánov a to v počte dvaja (2) do výboru a jedného (1) do dozornej rady spoločenstva zo zvolených kandidátov, ktorí sa umiestnili v nasledovnom poradí za riadne zvolenými členmi týchto orgánov a dosiahli pritom nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov spoločenstva.
4. Výbor Spolku bývalých urbarialistov / ďalej aj ako „SBU“ / navrhne z podielnikov – členov SBU svojich zástupcov do volených orgánov spoločenstva, a to dvoch (2) členov do výboru spoločenstva – predsedu výboru SBU a jedného člena výboru SBU a jedného (1) člena – predsedu Revíznej komisie SBU do dozornej rady spoločenstva.
5. Výbor Pozemkového spoločenstva sa skladá z piatich (5) členov, zvolených Zhromaždením s najväčším počtom platných hlasov. V poradí ďalší dvaja (2) kandidáti s najvyšším počtom hlasov sú náhradníkmi za členov výboru, ktorým funkcia skončila v zmysle prísl. ust. Zmluvy o založení. V prípade rovnosti získaných hlasov rozhodne výška majetkového podielu člena. Zo zvolených členov SBU do výboru spoločenstva bude predseda SBU podpredsedom výboru spoločenstva. Volebné obdobie výboru je 5 rokov. Pri hlasovaní vo výbore má každý člen výboru jeden hlas, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu výboru. V prípade prijímania rozhodnutí výboru o nakladaní s majetkom spoločenstva a v prípade prijímania rozhodnutí týkajúcich sa podielov členov budú mať členovia výboru zvolení za SBU právo veta. Zasadnutia výboru sa zúčastňuje aj predseda a podpredseda dozornej rady s hlasom poradným. V prípade potreby si výbor môže na svoje zasadnutie podľa programu rokovania a prerokovanej témy prizvať hostí a udeliť im poradný hlas.
6. Dozorná rada Pozemkového spoločenstva sa skladá z troch (3) členov zvolených Zhromaždením, s najväčším počtom hlasov, ktorí si zvolia predsedu. Volebné obdobie dozornej rady je 5 rokov.
7. Právny rámec a rozsah spolupráce medzi Pozemkovým spoločenstvom a SBU pri navr-



hovaní kandidátov do volených orgánov spoločenstva a pri ich rozhodovaní je daný Zmluvou o spolupráci uzavretou medzi PS a SBU.

8. Funkčné obdobie voleného orgánu spoločenstva sa začína v deň nasledujúci po zvolení orgánu spoločenstva. Členstvo v orgánoch spoločenstva zaniká uplynutím funkčného obdobia orgánu spoločenstva, odvolaním, písomným oznámením o vzdaní sa členstva, smrťou člena alebo zánikom spoločenstva.
9. Volebnú komisiu v počte 5 členov volí Zhromaždenie Pozemkového spoločenstva na návrh výboru a členov Pozemkového spoločenstva. Volebná komisia organizuje a riadi voľby, zabezpečuje sčítavanie hlasov a vyhlasuje výsledky volieb. Pokiaľ nie je pre jednotlivé rokovania zhromaždenia zriadená mandátová komisia, plní volebná komisia aj úlohy pri zisťovaní uznášania schopnosti zhromaždenia. V sporných otázkach, týkajúcich sa priebehu volieb alebo ich platnosti (platnosti hlasov) rozhoduje volebná komisia hlasovaním. Každý člen volebnej komisie má jeden hlas. Pre členov volebnej komisie platí ust. bodu 16. a 18. čl. II. volebného poriadku.
10. Pred zahájením volieb alebo hlasovania musí byť Zhromaždenie oboznámené so správou mandátovej komisie, t.j. o počte prítomných hlasov, počte korešpondenčných hlasov, počte všetkých hlasov spoločenstva a počte hlasov oprávnených vo voľbách hlasovať.
11. Zoznam kandidátov, ktorí sa uchádzajú o členstvo vo volených orgánoch spoločenstva vyhotoví výbor spoločenstva za spoluúčasti volebnej komisie na základe platne podaných písomných prihlášok. Kandidát musí podať prihlášku písomne riadnou poštou na adresu sídla spoločenstva alebo elektronickou poštou na adresu urbarmt@urbarmt.sk s vyznačením, do ktorého orgánu spoločenstva má záujem kandidovať a uviesť údaje, ktoré sú požadované spoločenstvom. Výbor ku dňu odoslania pozvánky na Zhromaždenie a odoslania hlasovacích lístkov uzatvorí zoznam kandidátov a pošle členom spoločenstva s spolu s hlasovacími lístkami.
12. Predsedajúci na začiatku volieb vyzve prítomných, ktorí kandidujú do volených orgánov spoločenstva, aby v prípade zmeny / resp. späť vzatia ich kandidátky/ oznámili túto skutočnosť Zhromaždeniu.

Predsedajúci prečíta zoznam prihlásených kandidátov v abecednom poradí.

13. Predseda volebnej komisie pred zahájením volieb v súlade s týmto poriadkom podá Zhromaždeniu informáciu a poučenie o priebehu volieb, spôsobe hlasovania a o úprave hlasovacieho lístka.
14. Do výsledku volieb pri zmene programu Zhromaždenia sa pri hlasovaní o nových, resp. doplňujúcich návrhoch nezapočítajú hlasy z hlasovacích lístkov s označením „K“ a „VK“.
15. Každý člen je sám zodpovedný za správne vyplnenie hlasovacieho lístka a pri akomkoľvek neplatnom vyplnení, ktoré nie je v súlade s pokynmi predsedu volebnej komisie a týmto poriadkom, resp. úprave, oprave či inej manipulácii s hlasovacím lístkom bude tento vyhodnotený ako neplatný a označený písmenom „N“ / neplatný/.



Článok V.

Výsledky hlasovania a volieb

1. Predseda volebnej alebo mandátovej komisie vyhlási výsledok každého hlasovania.
2. Predseda komisie, ktorý riadil voľby oznámi počet prítomných členov, počet platných hlasov odovzdaných pre návrh, počet hlasov odovzdaných proti návrhu, počet členov ktorí sa zdržali hlasovania a nakoniec oznámi výsledky volieb.
3. Ak išlo o hlasovanie hlasovacími lístkami, oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet prítomných hlasovacích lístkov, počet doručených korešpondenčných hlasov, počet odovzdaných hlasovacích lístkov, počet platných hlasovacích lístkov pre ten ktorý návrh v členení za návrh, proti návrhu, zdržal sa a na záver oznámi výsledky volieb.
4. Volebná komisia v písomnom zázname zaznamená počty hlasov pri aklamačnom hlasovaní v členení "za návrh", "proti návrhu" a "zdržal sa". Pri hlasovaní hlasovacími lístkami zaznamená počty hlasov v členení hlasovacie lístky označené „P“, „VZ“, „K“ a „VK“ s rozdelením "za návrh", "proti návrhu" a "zdržal sa". Samostatne zaeviduje neplatné hlasovacie lístky – „N“, ktoré do výsledku zapíše ako „neplatný“. Počítačové spracovanie a vyhotovenie zabezpečuje odborná spoločnosť (čl. II., ods. 19.).
5. V prípade elektronického sčítavania hlasov volebná komisia zozbiera všetky hlasovacie lístky a predloží ich na elektronické spočítanie. Pomocou skenera čiarových kódov sa každý volebný lístok naskenuje, v programe sa otvorí meno podielníka a jeho hlasovací lístok do ktorého jeden člen volebnej komisie alebo zástupca odbornej nezávislej spoločnosti (čl. II., ods. 19.). zaznamená takú voľbu, ktorá je na príslušnom hlasovacom lístku podielníka. Dvaja členovia volebnej komisie zároveň kontrolujú správnosť zápisu do programu. Takto spracovaný hlasovací lístok podpíšu aspoň dvaja členovia volebnej komisie a označia ho ako spracovaný – písmenom „S“. V prípade pochybnosti o správnosti počítačového spracovania a vyhodnotenia dát, volebná komisia vykoná opätovné kontrolu hlasovacích lístkov, sčítania hlasov a zadanie údajov z hlasovacích lístkov do počítača. Výsledky z kontroly budú považované za definitívne.
6. Zvolené orgány pozemkového spoločenstva musia pri hlasovaní získať minimálne nadpolovičnú väčšinu podielov na spoločnej nehnuteľnosti všetkých známych vlastníkov a nie nadpolovičnú väčšinu všetkých prítomných členov na Zhromaždení pozemkového spoločenstva. V prípade rovnosti získaných hlasov zvolených kandidátov rozhoduje o ich poradí výške majetkového podielu.
7. Výsledky volieb vyhlási predseda volebnej komisie po sčítaní všetkých hlasov.
8. V prípade, že na zhromaždení nebude zvolený plný počet členov volených orgánov spoločenstva, budú členovia v počte potrebnom na ich úplnosť podľa tohto poriadku dodatočne dovoľení formou korešpondenčného hlasovania v termíne do jedného mesiaca po ukončení Zhromaždenia na samostatnom pre tento účel zvolanom mimoriadnom zhromaždení.
9. O priebehu a výsledkoch volieb vyhotoví volebná komisia protokol, ktorý je prílohou k zápisnici z rokovania Zhromaždenia.



10. Protokol o výsledku volieb podpisuje predseda volebnej komisie, členovia volebnej komisie a predsedajúci Zhromaždenia.
11. Všetky hlasovacie lístky po ich zaevidovaní a vyhodnotení budú umiestnené späť do volebnej schránky v ktorej boli umiestnené listy s hlasovacími lístkami doručenými spoločstvu. Volebná schránka bude po skončení Zhromaždenia zapečatená volebnou komisiou a následne odovzdaná predsedovi spoločstva na archiváciu. Predseda spoločstva musí zapečatenú volebnú schránku s hlasovacími lístkami zabezpečiť pred neoprávnenou manipuláciou.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. V závere riadneho alebo mimoriadneho Zhromaždenia predsedajúci prednesenie záverečné uznesenia Zhromaždenia a Zhromaždenie ukončí.
2. O konaní Zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať:
 - názov Pozemkového spoločstva a jeho sídlo
 - miesto a čas konania Zhromaždenia
 - názov Zhromaždenia, formu - riadne, mimoriadne alebo čiastkové, rokovanie na diaľku
 - meno predsedajúceho Zhromaždenia, členov komisií, zapisovateľa a overovateľov zápisnice
 - opis prerokovania jednotlivých bodov programu zhromaždenia
 - rozhodnutia Zhromaždenia s uvedením výsledku hlasovania
 - obsah návrhov členov Pozemkového spoločstva, ktoré boli predmetom rokovania Zhromaždenia počas jeho priebehu
 - uznesenie
3. K zápisnici sa ako príloha priložia: pozvánka, všetky s pozvánkou zaslané návrhy materiálov, doklady o doručení pozvánok, prezenčná listina spolu so zoznamom doručených hlasovacích lístkov, hlasovacie lístky, všetky písomne predložené návrhy, vyhlásenia a iné dokumenty, ktoré boli predmetom rokovania Zhromaždenia, protokol o výsledkoch hlasovania každého kola voľby, správy komisií a záverečné uznesenie Zhromaždenia.
4. Zápisnicu podpisuje predseda Zhromaždenia, zapisovateľ a dvaja overovatelia, ktorí zodpovedajú za jej správnosť a úplnosť.
5. Zápisnica sa zverejňuje na webovej stránke Pozemkového spoločstva.
6. Zápisnice spolu s prílohami uschováva Pozemkové spoločstvo po celú dobu svojho trvania.
7. Tento Rokovací, hlasovací a volebný poriadok môže byť zmenený na základe predloženého návrhu na schôdzi zhromaždenia, ak za zmenu hlasovali prítomní vlastníci podielov vlastníci nadpolovičnú väčšinu všetkých podielov.
8. Rokovací, hlasovací a volebný poriadok je uložený v kancelárii predsedu spoločstva spolu so zakladajúcimi dokumentmi spoločstva a je nedeliteľnou súčasťou Zmluvy o založení spoločstva. Tento poriadok bude zverejnený na webovej stránke Pozemkového spoločstva spolu so Zmluvou o založení spoločstva.



9. Toto znenie Rokovacieho, hlasovacieho a volebného poriadku nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Zhromaždením spoločenstva dňa 12.4.2025 a nahrádza v plnom rozsahu predchádzajúce znenie Rokovacieho, hlasovacieho a volebného poriadku Urbár Martin, pozemkové spoločenstvo.

V Martine, dňa 12. 4. 2025

Výbor Urbár Martin, pozemkové spoločenstvo

Ing. V. Švehla
Ing. B. Bella
Ing. J. Buchanec
JUDr. I. Steindl
MVDr. J. Varinský

